



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2018

№ 33

г. Киров

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и
подведомственного ему Кировского областного государственного
казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения» на 2019 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и подведомственного ему

Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения» на 2019 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства и подведомственного ему учреждения на 2019 год и плановый период структурным подразделениям министерства и учреждению руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на 2019 год по соответствующему виду нормативных затрат.

4. Заместителю министра Кашину С.А.:

4.1. Довести настоящее распоряжение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения.

4.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр юстиции
Кировской области



М.С. Финченко

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела по вопросам регистрации
актов гражданского состояния, оказания
государственных услуг



В.Д. Токарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра



С.А. Кашин

Начальник отдела,
главный бухгалтер



Е.В. Фокина

Заместитель начальника
государственно-правового управления



С.В. Тукмачева

Директор
КОГКУ «Центр
комплексного обеспечения»



Д.А. Исаков

И.о. заместителя директора
КОГКУ «Центр
комплексного обеспечения»



А.С. Корепанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 29.05.2018 № 33

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и
подведомственного ему Кировского областного государственного
казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения» на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 24.05.2016 № 102/319), не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения на 2019 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных

средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственного ему учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для	не более 12

			абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Министр, заместитель министра, аппарат мировых судей	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
министерство			
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на работника	не более 5 000	не более 12
Начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
учреждение			
Директор, начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Инженер по ремонту	не более 1 единицы на работника	не более 800	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 1 единицы	не более 799	не более 12
Начальники отделов	не более 1 единицы	не более 799	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных *	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 75 000	не более 12

учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 75 000	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и учреждения.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на службу СМС информирования участников судебных заседаний:

Вид связи	Количество телефонных номеров для СМС информирования участников судебных заседаний *	Цена СМС информирования участников судебных заседаний *	Количество месяцев предоставления услуги
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на судебный участок	не более 2 руб. за одно СМС извещение	не более 12

*Количество телефонных номеров электросвязи для СМС информирования участников судебных заседаний. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)*
министерство		
Ноутбук	не более 5 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 180 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 180 единиц на министерство	не более 5 250
Моноблок	не более 160 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 10 единиц на министерство	не более 31 500
учреждение		
Ноутбук	не более 90 единицы на учреждение	не более 5 250

Монитор	не более 430 единиц на учреждение	не более 3 150
Системный блок	не более 430 единиц на учреждение	не более 5 250
Моноблок	не более 1 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 90 единиц на учреждение	не более 31500

*Фактическое количество вычислительной техники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 3 150
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 3 150

*Фактическое количество систем бесперебойного питания может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)*
министерство	
не более 1 на министерство	не более 20 000
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 20 000
не более 1 на судебный участок	не более 20 000

* Закупка услуг ремонта локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
министерство		
Принтеры	не более 170 единиц на министерство	не более 3 150
Многофункциональные устройства	не более 50 единиц на министерство	не более 15 750
Сканеры	не более 1 единиц на министерство	не более 15 750
учреждение		
Принтеры	не более 210 единиц на учреждение	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 180 единиц на учреждение	не более 31 500 (включая заправку картриджей)
Сканеры	не более 2 единиц на учреждение	не более 15 750

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)*
министерство		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 4 000 000

* Цена сопровождения справочно-правовой системы может быть изменена. При этом закупка услуг сопровождения справочно-правовой системы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)*
министерство		
Программное обеспечение «Партнер-персонал»	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000
Программный комплекс «Находка»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000
учреждение		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000
Сметно-программный комплекс А0	не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000

* Цена по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (руб.)
не более 1	не более 100 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 575

Антивирусное программное обеспечение почтового шлюза	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 050
Лицензии SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 8 единиц на министерство	не более 189 000
Лицензия на использование системы управления базой данных	не более 4 единиц на министерство	не более 47 250
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8 400
Лицензия на использование программного обеспечения шлюза безопасности	не более 1 единицы на министерство	не более 65 000
Лицензия на использование программного обеспечения администратора шлюза безопасности	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000
учреждение		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 575
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2 205
Лицензия на использование операционной системы	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 12 600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 16 275
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 10 000

* Цена на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
министерство		
Диктофон	не более 5 единиц на министерство	не более 4 200
Сканер планшетный	не более 5 единиц на министерство	не более 7 350
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 5 единиц на министерство	не более 47 250
Принтер монохромный	не более 5 единиц на министерство	не более 30 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 42 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 105 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более 3 единиц на министерство	не более 32 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 3)	не более количества структурных подразделений министерства	не более 25 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, картой памяти, зарядным устройством и аккумуляторной батареей	не более 1 единицы на министерство	не более 40 000
Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы на министерство	не более 13 000
учреждение		
Диктофон	не более 5 единиц на учреждение	не более 4 200
Принтер	не более 5 единиц на учреждение	не более 50 000
Принтер цветной	не более 5 единиц на учреждение	не более 42 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на учреждение	не более 105 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования*	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Коммутатор L3+	не более 1 на министерство	не более 150 000
Коммутатор L2 PoE	не более 50 на министерство	не более 110 000
учреждение		
Коммутатор L3+	не более 1 на учреждение	не более 150 000
Коммутатор L2 PoE	не более 10 на учреждение	не более 110 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Сервер	не более 5 на министерство	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000
учреждение		
Сервер	не более 5 на учреждение	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков*	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра, руководители (заместители) структурных подразделений	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 36 000
Министр, заместитель министра, руководители (заместители) структурных подразделений	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500
учреждение			
Директор учреждения	Ноутбук	не более 1 единицы	не более 52 500

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи*	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 400
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена 1 монитора (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 15 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 63 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
министерство		
Клавиатура	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 500
Мышь компьютерная	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 500
Оперативная память	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 7 000
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 2 100
учреждение		
Клавиатура	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 500
Мышь компьютерная	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 500
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 2 100
Оперативная память	не более 1 единиц на каждый персональный компьютер	не более 7 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 50 единиц на министерство	не более 9 000
Флеш-память	не более 200 единиц на министерство	не более 1 050
Диск оптический	не более 200 единиц на министерство	не более 65
Электронный идентификатор	не более 100 единиц на министерство	не более 2 000
учреждение		
Жесткий диск	не более 100 единиц на учреждение	не более 9 000
Флеш-память	не более 10 единиц на учреждение	не более 1 050

Диск оптический	не более 50 единиц на учреждение	не более 65
Электронный идентификатор	не более 100 единиц на учреждение	не более 2 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
министерство			
Принтер	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2 625
учреждение			
Принтер	Не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единицы в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц в месяц	не более 2 625

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена 1 почтового отправления (руб.)
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

	служебной необходимостью	
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления услуг	Цена предоставления услуги в месяц (руб.)*
министерство и учреждение	
не более 12	не более 5 000

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
министерство		
Кондиционер	не более 5 единиц на министерство	не более 15 000
учреждение		
Кондиционер	не более 15 единиц на учреждение	не более 15 000

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена 1 годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
Журнал	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 10

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Цена 1 услуги (руб.)	Количество услуг по размещению информации в год
----------------------	-------------------------------------------------

не более 1 000	не более 12
----------------	-------------

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели, (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 20 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
Остальные работники	Стол	не более на 1 единицы на работника	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 единиц на кабинет	не более 6 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Металлический шкаф	не более 2 единиц на кабинет	не более 15 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
учреждение			
Директор, мировые судьи	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000

	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более на 1 единицы на работника	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 20 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 20 единиц на кабинет	не более 6 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт*	Цена 1 бланка, (руб.)
министерство		
Бланки исполнительных листов	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Бланки ЗАГС	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Прочая бланочная продукция	не более 10 000	не более 100

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
министерство		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 40
Блок для записей (в том	не более 2 единиц на работника	не более 250

числе самоклеящийся)		
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 400
Бумага А4	не более 2000 пачек на министерство	не более 250
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 150
Дипломы наградные	не более 50 единиц на министерство	не более 2 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 10 упаковок на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 100 единиц на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 15 000 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 80
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лента киперная	не более 100 единиц на министерство	не более 500
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 10 единиц на работника	не более 70
Маркер текстовый	не более 10 единиц на работника	не более 70
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для сшивания документов	не более 10000 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Папка «ДЕЛО»	не более 10 000 единиц на министерство	не более 15
Папка адресная	не более 1 000 единиц на министерство	не более 100
Папка-скоросшиватель картон	не более 10 000 единиц на министерство	не более 15
Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 000 единиц на министерство	не более 40
Папка с завязками	не более 600 единиц на министерство	не более 20

Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1000 единиц на работника	не более 150
Папка Архиватор	не более 1 000 единиц на министерство	не более 500
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 3 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 1 единицы на работника	не более 700
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 400
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на министерство	не более 1 000
Ритуальные товары	не более 3 единиц на министерство	не более 1 300
Ручка	не более 50 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на министерство	не более 300
Скобы для степлера	не более 100 упаковок на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Табличка	не более 40 единиц на министерство	не более 400
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на министерство	не более 3 500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Футляр для ключей «Тубус»	не более 1 единицы на работника	не более 500
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на министерство	не более 800
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 40
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 1 000 пачек на учреждение	не более 400
Бумага А4	не более 20 000 пачек на учреждение	не более 250
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 80
Зажимы для бумаг	не более 50 упаковок на работника	не более 200

(различного размера)		
Игла для шивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 50 единиц на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 20 единиц на учреждение	не более 100
Кнопки канцелярские	не более 10 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 10
Конверт пластиковый	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 80
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 70
Нитки для шивания документов	не более 100 единиц на работника	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка «ДЕЛО»	не более 100 000 единиц на учреждение	не более 10
Папка-скоросшиватель картон	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 10
Папка-архиватор	не более 5 000 единиц на учреждение	не более 500
Папка с завязками	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 150 за упаковку
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 1 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 50 упаковок на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Табличка	не более 10 единиц на учреждение	не более 400
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30

Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Штемпельная подушка	не более 50 единиц на работника	не более 200
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на учреждение	не более 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
министерство		
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на министерство
Батарейка	не более 60	не более 30 единиц на министерство
Цветы	не более 1 500	не более 30 букетов на министерство
Открытка	не более 100	не более 700 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 5 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект
Аккумуляторная батарея	не более 400	не более 4 единиц на министерство
Инструмент для обслуживания локальных сетей	не более 2 500	не более 3 единиц на министерство
Калькулятор	не более 2 500	не более 1 единицы на работника
учреждение		
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на учреждение
Батарейка	не более 60	не более 30 единиц на учреждение
Чайник	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 5 единиц на работника
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект

Калькулятор	не более 2 500	не более 1 единицы на работника
-------------	----------------	---------------------------------

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел.	Цена обучения 1 работника, (руб.)
министерство			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 100 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 50 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 12*	не более 36 500
мировые судьи	переподготовка, повышение квалификации	не более 12*	не более 75 000
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 40*	не более 15 000
учреждение			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000 на учреждение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 30 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
----------------------------------------	--------------------------------------------

министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 1 единицы в год	не более 1000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения:

Количество разовых услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 150 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
не более 10 единицы на учреждение	не более 150 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 400 000

*Количество услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с газоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту потребления, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги газоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг газоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с теплоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг теплоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с электроснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг электроснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с водоснабжением и водоотведением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденных регулятором

*Количество услуг водоснабжения и водоотведения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с вывозом ТБО:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги вывоз ТБО, утвержденных регулятором

*Количество услуг вывоза ТБО может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на закупку услуг управляющей компании:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги УМКД, утвержденных управляющей компанией

*Количество услуг управляющей компании может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 000 000

*Количество услуг с содержанием и техническим обслуживанием помещений может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, по договорам возмездного оказания услуг:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 000 000

*Количество возмездных работ и услуг может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на обслуживание и уборку помещений:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
	министерство
не более одной* на год	Не более 3 000 000
	учреждение
не более одной* на год	Не более 3 000 000

*Количество услуг обслуживания и уборки помещений может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг покопийной печати:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 000 000

*Количество услуг покопийной печати может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения:

Наименование услуг	Количество услуг	Цена* предоставления услуги в год на один объект (руб.)
министерство		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение	Не более 100 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 400 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 50 000
учреждение		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение	Не более 100 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 400 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 50 000

*Цена услуг связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных со строительными работами, осуществляемыми в рамках капитального ремонта:

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг разработки проектно-сметной документации:

Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оцифровкой документов:

Затраты на оцифровку документов определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

Затраты на оцифровку документов включают в себя: приобретение оборудования, расходных материалов, программного обеспечения, расходы, связанные с содержанием имущества, в том числе ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг, оплата услуг охраны и прочие работы, услуги.

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на аренду помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная плата*	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
не более количества, используемого в министерстве	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12
учреждение		
не более количества, используемого в учреждении	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12

*Количество помещений и цена ежемесячной платы могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Количество помещений*	Ежемесячная цена техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 30 000 руб.	не более 12
учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 30 000 руб.	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на проведение текущего ремонта помещений:

Затраты на проведение текущего ремонта помещений определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на услуги вневедомственной охраны помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная цена на охрану помещений *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 30 000 руб.	не более 12
учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 30 000 руб.	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_m \times P_m, \text{ где :}$$

Q_m – количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

P_m – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области.

2. Затраты на оплату услуг службы СМС информирования участников судебного заседания ($Z_{\text{смс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{смс}} = Q_{\text{смс}} \times P_{\text{смс}} \text{ где :}$$

$Q_{\text{смс}}$ – количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

$P_{\text{смс}}$ – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области.

3. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{овс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{овс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{овс}} \times P_{i\text{овс}} \text{ где :}$$

$Q_{i\text{овс}}$ – количество i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i\text{овс}}$ – стоимость одного i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

4. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{со}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{со}} \times P_{i\text{со}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{со}}$ – количество i -ого серверного оборудования;

$P_{i\text{со}}$ – стоимость одного i -ого серверного оборудования.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i\text{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{\text{к}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{к}} = Q_{\text{к}} \times P_{\text{к}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{к}}$ – количество месяцев пользования услугой;

$P_{\text{к}}$ – цена предоставления услуги в месяц.

8. Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($Z_{\text{сми}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Q_{\text{сми}} \times P_{\text{сми}} \text{ где:}$$

$Q_{\text{сми}}$ – количество услуг;

$P_{\text{сми}}$ – цена предоставления услуги.

9. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нот}} \times P_{i\text{нот}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стр}} \times P_{i\text{стр}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i\text{стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

11. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения ($Z_{\text{нто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нто}} = Q_{\text{нто}} \times P_{\text{нто}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нто}}$ – планируемое количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения в год;

$P_{\text{нто}}$ – цена одной услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения.

12. Затраты на покопийную печать ($Z_{\text{кп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = Q_{\text{кп}} \times P_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кп}}$ – планируемое количество страниц распечатки документов в год;

$P_{\text{кп}}$ – цена одной копии страницы.